



## Renseignements importants destinés aux locataires

Utilisez cette formule pour demander à la Commission de déterminer si votre locateur :

- n'a pas réparé ou entretenu le logement locatif ou l'ensemble d'habitation, ou
- ne s'est pas conformé aux normes de salubrité, de sécurité et d'entretien, ainsi qu'aux normes relatives à l'habitation.

Vous trouverez des instructions sur la façon de remplir la formule T6 sur le site Web de la Commission à [tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli](http://tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli).

1. Remplissez les quatre parties de cette requête.

- **Partie 1** : Renseignements généraux sur :
  - le logement locatif visé par cette requête;
  - vous et les autres locataires qui habitez dans le logement, votre locateur et les autres parties à la requête;
  - votre location et les autres requêtes non réglées concernant le logement locatif.
- **Partie 2** : Sélectionnez et expliquez les motifs de votre requête.
- **Partie 3** : Sélectionnez la ou les mesures de redressement que vous voulez que la Commission inclue dans l'ordonnance.
- **Partie 4** : Vous ou votre représentant apposez ici votre signature et fournissez les coordonnées de votre représentant le cas échéant.

2. Remplissez la *Demande de services en français ou demande d'adaptation* à la fin de cette requête pour obtenir des services supplémentaires pendant l'audience.

3. Déposez toutes les pages de cette requête auprès de la Commission (à l'exception de la présente page). La Commission vous enverra un avis d'audience précisant la date, l'heure et le lieu de votre audience.

4. Payez les frais de demande à la Commission au moment de déposer la demande. La Commission ne traitera pas votre demande à moins que vous n'ayez payé les frais. Les droits de présentation de la requête T6 sont de **53 \$ (48 \$ si vous utilisez le [Portail de Tribunaux décisionnels Ontario](http://tribunauxdecisionnelsontario.ca))**. Si la requête que vous déposez vise plus d'un logement locatif, les droits sont de **53 \$** pour le premier logement et de **5 \$** pour chaque autre logement, jusqu'au maximum de **450 \$**. Si vous postez la demande ou l'envoyez par service de messagerie, vous pouvez payer les droits de dépôt par mandat, chèque certifié ou carte de crédit. Vous ne pouvez pas payer en espèces ou par carte de crédit si vous déposez par la poste ou par service de messagerie. Si vous ne pouvez pas payer les frais, vous pouvez [demander une dispense des frais](#).

5. Si vous avez des questions ou désirez obtenir des précisions, communiquez avec la Commission.

**416 645-8080**

**1 888 332-3234 (sans frais)**

[tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli](http://tribunauxdecisionnelsontario.ca/cli)



Lisez attentivement les instructions avant de remplir cette formule. Écrivez les renseignements en lettres moulées ou dactylographiez-les.

**PARTIE 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**Adresse du logement locatif visé par cette requête**

Numéro municipal

Nom de la rue

Type de rue (par ex., rue, avenue, boulevard)

Point cardinal (par ex., est) Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

**Noms et adresses des locataires**

Prénom du 1<sup>er</sup> locataire (S'il y a plus de deux locataires, remplissez une liste des parties et joignez-la à la requête.)

Nom de famille

Prénom du 2<sup>e</sup> locataire

Nom de famille

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse du logement visé par la présente requête)

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

( )

-

( )

-

( )

-

Adresse électronique

**RÉSERVÉ AU BUREAU :**

Numéro de dossier



**Nom et adresse du locateur**

Prénom (S'il y a plus d'un locateur, remplissez une liste des parties et joignez-la à la requête.)

Nom de famille

Raison sociale de la société (le cas échéant)

Adresse postale

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

(        )        -        (        )        -        (        )        -

Adresse électronique

**Questions concernant votre location**

Quand avez-vous emménagé dans le logement locatif visé par cette requête?

/        /
jj/mm/aaaa

Habitez-vous toujours dans le logement locatif? Ombrez complètement le cercle correspondant à votre réponse.

Oui

Non    ► Quand avez-vous quitté le logement?

/        /
jj/mm/aaaa

**Requêtes connexes :**

Si vous ou votre locateur avez déposé d'autres requêtes visant le logement locatif et que ces requêtes n'ont pas été réglées, indiquez le numéro de dossier de ces requêtes ci-dessous.

Numéro de dossier 1

Numéro de dossier 2



**PARTIE 2 : MOTIFS DE LA REQUÊTE**

Je présente une requête à la Commission parce que le locateur n'a pas réparé ou entretenu le logement locatif ou l'ensemble d'habitation, ou ne s'est pas conformé aux normes de salubrité, de sécurité et d'entretien, ainsi qu'aux normes relatives à l'habitation.

**Explication de votre motif**

Dans la boîte ci-dessous décrivez les problèmes d'entretien qui vous ont amené à présenter une requête à la Commission.

- Quel est le problème? S'il y a plus d'un problème, énumérez-les.
- Indiquez la date à laquelle chaque problème a commencé.
- Est-ce que le problème a été corrigé? Si oui, indiquez la date à laquelle il a été corrigé et expliquez qui l'a corrigé.
- Expliquez qui ou ce qui peut avoir causé le problème.
- Avez-vous informé le locateur du problème? Si oui, comment l'avez-vous fait?

**Description détaillée :**

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*

Indiquez quand vous avez informé pour la première fois le locateur du problème

/	/
jj/mm/aaaa	



**PARTIE 3 : MESURES DE REDRESSEMENT**

Les mesures de redressement énumérées ci-dessous sont des ordonnances que la Commission peut rendre relativement aux motifs de votre requête. Ombrez complètement la boîte pour indiquer les mesures de redressement que vous voulez que la Commission ordonne. Si la Commission décide en votre faveur, elle peut décider d'ordonner une ou des mesures de redressement qui diffèrent de celles que vous avez sélectionnées.

**Mesure de redressement 1** : Le locateur doit m'accorder une diminution de loyer de

, \$

Mon loyer actuel est de

, \$

Je dois payer le loyer  au mois  à la semaine  autre (précisez) \_\_\_\_\_

**Veillez expliquer** : Comment avez-vous calculé la diminution de loyer

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*

**Mesure de redressement 2** : Le locateur doit me rembourser les frais de réparation ou de remplacement de mes biens qui ont été endommagés ou détruits ou dont il a été disposé parce que le locateur n'a pas réparé ou entretenu le logement locatif ou l'ensemble d'habitation.

Le total des frais est de

, \$

**Veillez expliquer** : Comment vos biens ont-ils été endommagés ou détruits ou comment en a-t-on disposé? Indiquez chaque article et le coût de réparation ou de remplacement.

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*



- Mesure de redressement 3 :** J'ai engagé ou engagerai des frais parce que le locateur n'a pas réparé ou entretenu le logement locatif ou l'ensemble d'habitation. Le locateur doit me rembourser ces frais.

Le total de ces frais est de \_\_\_\_\_ , \$

**Veillez expliquer :** Comment avez-vous calculé les frais?

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*

- Mesure de redressement 4 :** J'ai effectué des réparations, des remplacements ou d'autres travaux parce que le locateur n'a pas réparé ou entretenu le logement locatif ou l'ensemble d'habitation. Je veux que la Commission autorise les travaux que j'ai effectués et ordonne au locateur de m'en rembourser les frais.

Le total de ces frais est de \_\_\_\_\_ , \$

**Veillez expliquer :** Quels travaux avez-vous effectués? Comment avez-vous calculé les frais?

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*

- Mesure de redressement 5 :** Je veux que la Commission m'autorise à effectuer les réparations, les remplacements ou autres travaux nécessaires et ordonne au locateur de m'en rembourser les frais.

**Veillez expliquer :** Quels sont les travaux que vous voulez effectuer? Combien coûteront-ils? Comment avez-vous calculé leur coût? Soyez précis.

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*



- Mesure de redressement 6 :** Je veux que la Commission ordonne au locateur d'effectuer les réparations, remplacements ou autres travaux nécessaires.

**Veillez expliquer :** Quels travaux le locateur doit-il effectuer? Soyez précis.

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*

- Mesure de redressement 7 :** Je veux que la Commission interdise au locateur d'augmenter le loyer du logement locatif jusqu'à ce qu'il ait terminé les travaux nécessaires pour corriger les graves problèmes d'entretien que la Commission lui a ordonné ou lui ordonnera de faire.

- Mesure de redressement 8 :** Je veux que la Commission résilie ma location le

/       /  
jj/mm/aaaa

- Mesure de redressement 9 :** Je veux que la Commission ordonne les autres mesures de redressement que j'ai décrites ci-dessous.

**Veillez expliquer :** Quelles autres mesures voulez-vous que la Commission ordonne?

*Annexez d'autres feuilles au besoin.*



**PARTIE 4 : SIGNATURE**

**Signature du locataire/ représentant du locataire**

/ /  
jj/mm/aaaa

Qui a signé la requête? Ombrez complètement le cercle correspondant à votre réponse.

- Locataire 1     Locataire 2     Représentant juridique

**Renseignements sur le représentant juridique**

Prénom

Nom de famille

N° du BHC

Raison sociale de la société (le cas échéant)

Adresse postale

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

(       )

-

(       )

-

(       )

-

Adresse électronique



**Collecte de renseignements personnels**

La Commission de la location immobilière a le droit de recueillir les renseignements demandés sur le présent formulaire afin de régler votre requête déposée en vertu de l'article 185 de la *Loi de 2006 sur la location à usage d'habitation*. Une fois le formulaire déposé, les renseignements concernant l'instance peuvent devenir publics s'ils figurent dans une décision ou une ordonnance du tribunal ou dans un autre document, conformément à la [Politique d'accès aux documents](#) de Tribunaux décisionnels Ontario et à la *Loi de 2019 sur les documents décisionnels des tribunaux*. Les parties qui souhaitent assurer la confidentialité de leurs dossiers ou renseignements doivent demander à l'arbitre une ordonnance de confidentialité. Pour toute question sur les ordonnances de confidentialité ou l'accès aux dossiers, envoyez-nous un courriel à [LTB@ontario.ca](mailto:LTB@ontario.ca) ou appelez l'Info-Centre au **416 645-8080** ou **1 888 332-3234** (sans frais).

**Renseignements importants de la Commission de la location immobilière**

1. Vous pouvez demander à la Commission de fournir des services en français à votre audience. Si vous êtes le requérant, vous pouvez remplir la *Demande de services en français ou demande d'adaptation* qui se trouve à la fin de la présente requête. Si vous êtes l'intimé, vous pouvez obtenir la *Demande de services en français ou demande d'adaptation* dans les bureaux de la Commission ou sur le site Web de la Commission à [tribunauxdecisionnelontario.ca/cli](http://tribunauxdecisionnelontario.ca/cli).
2. Vous pouvez demander à la Commission de prendre des dispositions particulières (appelé demande d'adaptation) aux termes du *Code des droits de la personne* de l'Ontario pour vous aider à participer à l'audience. Par exemple, vous pouvez demander à la Commission de prendre les dispositions nécessaires pour fournir les services d'un interprète gestuel. Vous pouvez faire une demande d'adaptation par téléphone, par télécopieur ou par la poste. Si vous êtes le requérant, vous pouvez remplir la *Demande de services en français ou demande d'adaptation* qui se trouve à la fin de la présente requête. Si vous êtes l'intimé, vous pouvez obtenir la *Demande de services en français ou demande d'adaptation* dans les bureaux de la Commission ou sur le site Web de la Commission à [tribunauxdecisionnelontario.ca/cli](http://tribunauxdecisionnelontario.ca/cli).
3. Le fait de fournir des renseignements faux ou trompeurs à la Commission de la location immobilière constitue une infraction à la *Loi de 2006 sur la location à usage d'habitation*.
4. La Commission peut ordonner au locateur ou au locataire de rembourser à l'autre partie les frais liés à la requête.
5. La Commission applique des règles de pratique qui énoncent les modalités relatives au processus de présentation d'une requête, ainsi que des lignes directrices d'interprétation qui expliquent de quelle façon la Commission peut trancher certaines questions susceptibles d'être soulevées dans une requête. Vous pouvez consulter les règles de pratique et les lignes directrices sur le site Web de la Commission à [tribunauxdecisionnelontario.ca/cli](http://tribunauxdecisionnelontario.ca/cli) ou en acheter un exemplaire dans un bureau de la Commission.

**RÉSERVÉ AU BUREAU :**Delivery Method:  In Person  Mail  Courier  Service Ontario Center MS  FL



Utilisez ce formulaire pour demander à la Commission de la location immobilière (CLI) de fournir des services en français ou pour lui faire savoir que vous avez besoin d'une mesure d'adaptation aux termes du *Code des droits de la personne* de l'Ontario.

## Partie 1 : Demande de services en français

- Cochez cette case si vous voulez que le processus de règlement des différends (conférences de gestion du cas, audiences, etc.) ait lieu en français.

## Partie 2 : Demande d'adaptation aux termes du *Code des droits de la personne* de l'Ontario

- Cochez cette case si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation aux termes du *Code des droits de la personne* de l'Ontario pour participer au processus de règlement des différends. La CLI fournira les mesures d'adaptation nécessaires concernant des besoins liés au *Code* pour vous aider tout au cours du processus de présentation d'une requête et du processus d'audience conformément à la politique de Tribunaux décisionnels Ontario sur l'accessibilité et les adaptations. Vous pouvez consulter la politique à [tribunauxdecisionnelsontario.ca](http://tribunauxdecisionnelsontario.ca).

**Veillez expliquer** : Quelles sont les adaptations dont vous avez besoin?



## Méthode de paiement

Indiquez le mode de paiement choisi pour payer les droits :

- Mandat                       Chèque certifié

**Note :** Le mandat ou le chèque certifié doit être établi à l'ordre du « ministre des Finances ».

- Carte de crédit

Si vous payez par carte de crédit et déposez votre requête par la poste ou par service de messagerie, vous devez remplir le formulaire [Paiement par carte de crédit](#) et le faire parvenir avec votre requête.